

## 9. Daňová evidence

### Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti:

- Podnikatelskou činnost můžeme evidovat 2 způsoby:
  - a) *Formou vedení DEV (DEV = daňovou evidenci)*
  - b) *Formou vedení ÚČE (ÚČE = účetnictví)*

Pozn.: fyzické osoby, které nejsou zapsány v obchodním rejstříku, mohou uplatnit odpočet výdajů paušálem

**Právnícká osoba** – více lidí, kteří podnikají pod společným obchodním jménem

**Fyzická osoba** – je jeden člověk

### Osoby, které vedou DEV a ÚČE:

DEV: mohou vést fyzické osoby, které se nestaly účetní jednotkou (např. živnostníci, komerční právníci, tlumočníci, apod.)

ÚČE: musí vést právnícké osoby (např. obchodní společnosti: S.R.O., K.S., A.S., V.O.S.) a fyzické osoby, které se staly účetní jednotkou

### Fyzická osoba se stane účetní jednotkou v těchto případech:

1. Pokud za předcházející kalendářní rok přesáhne částku obratu 25 milionu korun (obrat = zjednodušeně příjmy, není zisk), např. obrat překročen za rok 2012, účetní jednotkou je od 1. 1. 2013, povinnost vést ÚČE má od 1. 1. 2014
2. Pokud se zapíše do obchodního rejstříku (obchodní rejstřík = seznam podnikatelských firem, vedený u rejstříkového soudu)
3. Pokud se dobrovolně rozhodne vést ÚČE

### Funkce daňové evidence:

1. Podnikatel má přehled o hospodaření svoji firmy
2. Uspadňuje rozhodování podnikatele při řízení podniku
3. Umožňuje kontrolu hospodaření (inventarizace)
4. Slouží jako důkazní prostředek při vedení sporu
5. Slouží při výpočtu daně z příjmu

### Základní rozdíly mezi DEV a ÚČE:

1. Právní úprava:
  - a) DEV je upravena zákonem o daních z příjmů
  - b) ÚČE je upraveno zákonem o účetnictví
2. Obsah:
  - a) DEV se vede především pro zjištění základu daně z příjmu
  - b) ÚČE obsahuje podrobnější informace o hospodaření podniku
3. Výpočet hospodářského výsledku:  
(HV = zisk nebo ztráta podniku)

- a) V DEV se HV vypočítá jako rozdíl mezi příjmy a výdaji
- c) V ÚČE se HV vypočítá jako rozdíl mezi výnosy a náklady

Příjmy – skutečně přijatá peníze do pokladny nebo na bankovní účet

Výdaje – skutečně vydané peníze z pokladny nebo z bankovního účtu

Výnosy – oceněné výkony podniku

Náklady – spotřeba hospodářských prostředků cizích výkonů (služeb) a práce zaměstnanců

---

## **Daňová evidence, subjekty oprávněné k vedení, základní pravidla pro vedení**

- mohou ji vést fyzické osoby, které nejsou účetní jednotkou
- je obdobou zrušeného jednoduchého účetnictví
- neupravují ji účetní předpisy, ale ZÁKON O DANÍCH Z PŘÍJMŮ
- obsahuje údaje o:
  - o příjmech a výdajích
  - o majetku a závazcích podnikatele
- nemusí vést účetnictví, protože mu to nepřikazuje zvláštní zákon nebo není zapsán v OR (obchodním rejstříku) nebo jeho obrat v minulém roce nepřesáhl 25 000 000 ,- Kč
- nechce vést účetnictví dobrovolně
- v daňové evidenci se sledují skutečné příjmy (v hotovosti, na účtech) a skutečné výdaje (úbytku hotovosti, z účtů)
- sleduje se také majetek a závazky

Rozdíl při zjištění základu daně z příjmů podnikatele:

**ZD (v účetnictví) = výnosy** (bez ohledu na skutečné příjmy) – **náklady** (bez ohledu na skutečné výdaje)

**ZD (v daňové evidenci) = skutečné příjmy peněz – skutečné výdaje peněz**

## Peněžní deník

zapisování příjmů a výdajů

- přehled o příjmech a výdajích
- vhodnou formou zapisování je deník příjmů a výdajů (v praxi – peněžní deník)
- jeho podoba není předepsána – záleží na předmětu činnosti a požadavcích podnikatele

průběžné položky

- zaznamenávají převod peněžních prostředků podnikatele z pokladny na BÚ, a naopak

## evidence majetku a závazků

- jedná se o tyto složky majetku a závazků
  - o hmotný majetek (je to v podstatě DHM)
  - o zásoby
  - o pohledávky
  - o závazky

## kniha pohledávek a závazků

- slouží podnikateli k tomu, kdo a kolik jemu dluží a komu a kolik dluží on
- kniha faktur vydaných a přijatých

- zde je soustředěna evidence pohledávek a závazků z běžných dodavatelsko-odběratelských vztahů mezi podnikateli
- tato kniha musí poskytnout informace:
  - oddělené sledování jednotlivých pohledávek a závazků (podloženými účetními doklady – faktury apod.)
  - označení (číslování) dokladů (faktur)
  - datum vzniku pohledávky nebo závazku
  - částku
  - datum splatnosti a způsob úhrady (jestli hotově nebo na BÚ)
  - identifikační údaje pro spárování pohledávky či závazku